**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

المملكة العربية السعودية

المجلس الأعلى للتعليم

جامعة الملك سعود

كلية الآداب

قسـم اللغة العربية وآدابها

**توصيف مقرر المهارات اللغوية**

**101عرب**

نـموذج توصيف المقرر

**المؤسسة التعليمية :** جامعة الملك سعود .

**الكلـية / القسـم :** الآداب / اللغة العربية .

أ ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **اسم المقرر ورمزه** | المهارات اللغوية 101 عرب |
|  | **الساعات المعتمدة** | ساعتان |
|  | **البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها** | اللغة العربية وآدابها |
|  | **اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر** | لجنة الإعداد العام |
|  | **المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه** | المستوى الأول |
|  | **المتطلبات المسبقة لهذه المقرر**  | لا يوجد |
|  | **المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر** | لا يوجد |
|  | **مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية** | الجامعة نفسها |

ب ) الأهداف :

1. **وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر :**
* تعليم الطالب قواعد اللغة العربية وتنمية مهاراته الموجودة بالفعل بحيث يستطيع أداء عبارة سليمة من الأخطاء الإملائية والنحوية والصرفية والأسلوبية واللغوية بشكل عام.
* رفع القدرات التعبيرية للطالب ، وزيادة ثروته اللغوية ، ومساعدته على استخدام العبارة المناسبة بشكل دلالي واضح.
* تدريب الطالب على التحدث ، والتنظيم المنطقي للأفكار ، مع الحرص على التمسك باللغة العربية الفصحى.
* رفع الأداء اللغوي العام لدى الطالب.
1. **صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر :**
* المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والجداول بالقسم .
* تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في مجال اكتساب المهارات اللغوية ، ومهارات التفكير .
* تحديث مصادر تعلم المقرر بشكل منتظم .

ج ) وصف المقرر :

**1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **مفردات المقرر الدراسي** | **عدد الأسابيع** | **ساعات الاتصال** |
| **الأول** | **النص الأول - ذكريات لا مذكرات****اللغة : ( علامات الإعراب الأصلية والفرعية ) .****السؤال الأول والثاني :** علامات الإعراب الأصلية والفرعية .**السؤال الثالث** : المثنى ( إعرابه ، وطريقته ) .**السؤال الرابع** : الأفعال الخمسة ( إعرابها ، وطريقتها ) .**السؤال الخامس** : جمع المذكر السالم ( إعرابه ، وطريقته ) .**السؤال السادس** : المنقوص ( إعرابه ، وحالاته ) .**السؤال السابع** : التعريف بالتطور الدلالي في اللغة العربية، وأنه من خصائصها ومرونتها .**الرسم الكتابي :****السؤال الأول :** الهمزة المتوسطة .**السؤال الثاني :** تنوين النصب . | 1 | 2 |
| **الثاني** | **النص الثاني - الشعر الجاهلي واللهجات:****اللغة : ( تابع علامات الإعراب الأصلية والفرعية ) .****السؤال الأول والثاني :** الممنوع من الصرف ( أنواعه، وإعرابه ) .**السؤال الثالث** : علامات الإعراب الأصلية والفرعية .**السؤال الرابع** : علامات الإعراب الأصلية والفرعية"حال الجزم" .**السؤال الخامس** : علامات الإعراب الأصلية والفرعية "حال الجر" .**الرسم الكتابي :** ( ابن ) إعرابها ، وطريقة رسمها . | 1 | 2 |
| **الثالث** | **النص الثالث - عندما يكون الغضب انتحاريًّا:****اللغة:الموضوع العام ( الجملة الفعلية ) .****السؤال الأول :** إعراب الفعل المضارع رفعًا ونصبًا وجرًّا .**السؤال الثاني :** نواصب الفعل المضارع وجوازمه .**السؤال الثالث** : ( لا ) النافية ، و ( لا ) الناهية .**السؤال الرابع** : المصدر ، واسم الفاعل ، واسم المفعول ، والاسم الجامد ( دلالاتها ، وطريقة صياغاتها ) .**السؤال الخامس** : معرفة الفرق بين المصدر وفعله .**السؤال السادس** : المصدر الصناعي .**الرسم الكتابي :****السؤال الأول :** همزة الوصل ، وهمزة القطع .**السؤال الثاني :** التاء المفتوحة والتاء المربوطة . | 1 | 2 |
| **الرابع** | **النص الرابع - شوقي:****اللغة: الموضوع العام : ( الجملة الفعلية ) .****السؤال الأول والثاني :** دلالة الأفعال على الزمن .**السؤال الثالث** : أركان الجملة الفعلية .**السؤال الرابع** : الفعل الأمر . | 1 | 2 |
| **الخامس** | **تابع النص الرابع : شوقي****السؤال الخامس** : الفعل المبني للمجهول ( دلالته، طريقة صياغته من الماضي والمضارع ) .**السؤال السادس** : تشابه صيغة اسم الفاعل واسم المفعول أحياناً، والفصل في ذلك للسياق .**ثالثًا - الرسم الكتابي:**الألف اللينة | 1 | 2 |
| **السادس** | الاختبار الشهري الأول | 1 | 2 |
| **السابع** | **النص الخامس - حياتي الزوجية:****اللغة : الموضوع العام ( الجملة الاسمية ، المبتدأ والخبر ، كان وأخواتها ، إنّ وأخواتها ) .****السؤال الأول :** المبتدأ والخبر ( التعريف بهما ، إعرابهما ) .**السؤال الثاني :** أنواع الخبر .**السؤال الثالث** : ( كان ) وأخواتها ( دلالاتها، عملها، شروط عملها، تصرفها ). | 1 | 3 |
| **الثامن** | **تابع النص الخامس: حياتي الزوجية:****السؤال الرابع** : ( إنَّ ) وأخواتها ( دلالاتها ، عملها ) .**السؤال الخامس** : طريقة استخدام ( ما دام ) و ( ما زال ) .**السؤال السادس** : التعريف بالمذكر والمؤنث في العربية ، والتنبيه على بعض الألفاظ التي يستوي فيه المذكر والمؤنث .**السؤال السابع** : مصدر الهيئة ( دلالته ، وصياغته ) .**السؤال الثامن :** ما يستوي فيه المذكر والمؤنث .**الرسم الكتابي :** الهمزة المتطرفة | 1 | 2 |
| **التاسع** | **النص السادس - 3 نوفمبر:****اللغة:الموضوع العام ( الجملة الاسمية ، إن وأخواتها ، كاد وأخواتها ) .****السؤال الأول :** التعريف بأسلوب الندبة .**السؤال الثاني :** ( إنَّ ) وأخواتها ( دلالاتها ، عملها ) . **السؤال الثالث** : ( كاد ) وأخواتها ، المعروفة بأفعال المقاربة والرجاء والشروع ( دلالاتها ، عملها ، شرط عملها ، تصرفها ) .**السؤال الرابع** :كلمات يُجهل فائدتها في الجملة ( التعريف بدلالتها ، وأثرها في الجملة ) .**ثالثًا - الرسم الكتابي:**  تطبيق عام على الهمزة، في أول الكلمة ووسطها وآخرها. | 1 | 2 |
| **العاشر** | **النص السابع - الإدريسي وابن خلدون:****اللغة:الموضوع العام ( الروابط:الضمائر، الأسماء الموصولة، أسماء الإشارة، وغيرها ) .****السؤال الأول :** معرفة مرجع الضمير .**السؤال الثاني :** الضمائر ( أنواعها ، وأنواع مرجعها ) . **السؤال الثالث** : أسماء الإشارة ، الأسماء الموصولة ( دلالتها ، وطريقة استخدامها ) .**السؤال الرابع** : الربط بين الجمل بأساليب الربط المختلفة .**السؤال الخامس** : تحوّل الضمير المنفصل حين تأخره إلى متصل .**السؤال السادس** : ضمائر الرفع والنصب والجر .**السؤال السابع** : التمثيل على بعض أدوات الربط .**السؤال الثامن** : تأكيد الضمير بضمير .**الرسم الكتابي :**زيادة الحروف وحذفها . | 1 | 2 |
| **الحادي عشر** | **النص الثامن - سنوات التحوّل :****اللغة:الموضوع العام ( الروابط : الضمائر ، الأسماء الموصولة ، أسماء الإشارة ، وغيرها ) .****السؤال الأول والثاني :** التطبيق على الروابط . **السؤال الثالث** : مرجع الضمير .**السؤال الرابع** : الضمائر ( أنواعها ، وأنواع مرجعها ) .**السؤال الخامس** : أسماء الإشارة ، الأسماء الموصولة ( دلالتها ، وطريقة استخدامها ) .**السؤال السادس** : التطبيق على الروابط . | 1 | 2 |
| **الثاني عشر** | **النص التاسع - قبل أن تتحول الأرض إلى إيستر جديدة :****اللغة : الموضوع العام ( العدد ، ظن وأخواتها ) .****الأسئلة الأول والثاني والثالث والرابع :**العدد ( أحكامه ، وأحكام تمييزه ) .**السؤال الخامس والسؤال السادس :** ( ظنّ ) وأخواتها ( دلالاتها ، وإعرابها ) . | 1 | 2 |
| **الثالث عشر** | **النص العاشر - الشرف:****مراجعة عامة لكل القواعد اللغوية المدروسة .** | 1 | 2 |
| **الرابع عشر** | الاختبار الشهري الثاني | 1 | 2 |
| **عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي** | 14 | 28 |

**2 - مكونات المقرر ( مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي ) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المحاضرة** | **الدروس الخاصة** | **العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية** | **أخرى** |
| ساعات نظرية وتطبيقية2 × 14= 28 ساعة | لا يوجد | لا يوجد | الساعات المكتبية |

1. **ساعات دراسة إضافية خاصة / ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع :**

يحتاج الطالب إلى ساعات أسبوعية في البيت للتدريب والمذاكرة وإجادة المهارات من خلال التطبيق المستمر .

1. **تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :**

|  |
| --- |
| أ-المعرفة |
| **1- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر :** |
| * اكتساب مهارات الفهم والاستيعاب، والحوار، والتحدث بالعربية الفصحى .
* تصحيح الأخطاء اللغوية والأسلوبية الشائعة .
 |
| **2-استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:** |
| * + المحاضرات .
	+ المحادثة والحوار .
	+ تحليل النصوص .
	+ أوراق نشاط .
	+ التطبيقات العملية .
	+ القراءة الشفوية .
	+ البحث العلمي ( الرجوع للمصادر والمراجع ، وبعض مواقع الشبكة العالمية ) .
	+ الواجبات المنزلية .
 |
| **3-طرق تقييم المعرفة المكتسبة:** |
| * + الاختبارات التحريرية .
	+ تقويم الواجبات المنزلية .
	+ المشاركة أثناء المحاضرات .
	+ التقويم المستمر .
	+ المحادثة والحوار .
 |

|  |
| --- |
| ب- المهارات المعرفية – الإدراكية : |
| **1-المهارات المعرفية-الإدراكية المطلوب تطويرها:** |
| * مهارة الكتابة الإملائية الصحيحة.
* مهارة صياغة العبارة السليمة نحوًا وصرفًا وأسلوبًا.
 |
| 2**-استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية-الإدراكية:** |
| * التدريب العملي.
* التمارين.
* الاطلاع على المراجع وبعض المواقع الإلكترونية.
 |
| **3- طرق تقييم المهارات المعرفية-الإدراكية المكتسبة :** |
| * التطبيقات العملية.
* التمارين الكلامية والكتابية.
* الواجبات والتكاليف الأسبوعية.
 |

|  |
| --- |
| ج- مهارات العلاقات البينية(الشخصية والمسؤولية:التواصل مع الآخرين وتحمل المسؤولية. |
| **1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين ، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها :** |
| * القدرة على اتباع الطرق المنهجية في تحسين الفهم والاستيعاب .
* تطوير مهارات القراءة السريعة الواعية .
* القدرة على العمل في مجموعات لإدارة الحوارات والإدلاء بالرأي .
* القدرة على العمل بشكل مستقل لأنجاز ما يطلب من تكاليف.
* القدرة على تبني الآراء والدفاع المنطقي والعلمي عنها.
 |
| **2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :** |
| * التكليف الجماعي .
* التكاليف الفردية .
* الحوار والمناقشة الجماعيان.
 |
| **3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية :** |
| * تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري .
* تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري .
* المناقشات الجماعية وتحليل الأخطاء وتصحيحها .
 |

|  |
| --- |
| د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): |
| **1- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها :** |
| * القدرة على استخدام الحاسب الآلي في الطباعة والتحرير.
* القدرة على البحث في الأنترنت والإفادة من المواقع ذات الصلة بالمقرر.
 |
| **2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات :** |
| * الشرح من خلال النصوص الواردة في مفردات المقرر والتطبيقات الملحقة بها.
* الإجابة عن التمرينات التي تعالج قضايا المقرر.
* إعطاء التكليفات والواجبات المنزلية.
 |
| **3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية) :** |
| * المشاركة الفاعلة في إدارة الحوار .
* الملاحظة .
* المتابعة.
 |

|  |
| --- |
| هـ - المهارات الحركية : |
| **1- وصف للمهارات الحركية ( مهارات عضلية ذات منشأ نفسي ) المطلوب تطويرها في هذا المجال:** |
| * الكتابة بخط حسن .
* التحدث بطريقة مؤثرة أمام الآخرين مع استعمال التأشير باليد والعين والجسد بما يتناسب مع الكلام .
 |
| **2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :** |
| * تدريب الطلاب على القراءة الواضحة والإلقاء .
* تدريب الطلاب على الكتابة بخط حسن من خلال التعريف بكيفية إمساك القلم، وكتابة كل حرف، ثم كتاب الجمل والعبارات بخط الرقعة.
 |
| **3-طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية** |
| * الاختبارات الشفوية والتحريرية.
* متابعة الطالب في النقاش والحوار مع زملائهم.
* التقويم المستمر.
* فحص التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس
* قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة ناقدة وتسجيل نقاط القوة ونقاط الضعف وطرق التحسين.
* القيام بواجبات إضافية أو أساسية.
* تبادل التصحيح لعينة من الاختبارات أو الواجبات بين الزملاء الذين يدرسون المقرر نفسه.
 |

1. **تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم التقييم | طبيعة مهمة التقييم | **الأسبوع المستحق** | **نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي** |
| 1 | تمرينات ، واجبات ، تكليفات | 4، 6، 8 | 10% |
| 2 | الاختبار الشهري الأول | 07 | 15% |
| 3 | الاختبار الشهري الثاني | 13 | 15% |
| 4 | الاختبار النهائي | 16 | 60% |
| 100% |

د) الدعم المقدم للطلبة:

* جلوس أساتذة المقرر يومين في الأسبوع في مكاتبهم بأوقات محددة مسجلة على باب المكتب .
* استعمال أساتذة المقرر المنتدى على موقع جسور ، وبرنامج المحادثة والغرفة الصوتية .

هـ ) مصادر التعلم:

**1- الكتاب أو الكتب الرئيسة المطلوبة :**

* مذكرة أعدّها قسم اللغة العربية وآدابها .

**2- المراجع الأساسية ( التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها ) :**

* النحو الأساسي ، تأليف: محمد حماسة عبد اللطيف وآخرون.

**3- الكتب والمراجع الموصى بها:**

* أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية، تأليف: حسين المناصرة وعمر الأمين ومسعد الشامان .
* التطبيق الصرفي ، تأليف عبده الراجحي.

**4- المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت :**

* موقع اللغة العربية تعلماً وتعليماً.
* عجائب من العربية .
* فنون اللغة العربية .
* مقهى اللغة العربية .

|  |  |
| --- | --- |
| <http://www.al-mostafa.com/index.htm> | مكتبة المصطفى |
| <http://www.alwaraq.net/index> | موقع الوراق |
| http://www.almeshkat.net/books/index.php | مكتبة مشكاة الإسلام |
| <http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/> | الجمعية العلمية السعودية للغة العربية |
| <http://www.alukah.net/> | الألوكة |
| <http://www.iwan.fajjal.com/> | الإيوان |
| <http://www.alarabiyah.ws/> | صوت العربية |
| <http://www.alfaseeh.com/vb/index.php> | شبكة الفصيح |
| http://pdfbooks.net/vb/login.php | منتديات الكتب المصورة |

**5 - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة :**

* أقراص ممغنطة ( ( CD الموسوعة الشاملة.
* أقراص ممغنطة ( ( CDالموسوعة النحوية.
* قرص مقرر التحرير العربي إعداد عمادة التعلم الإلكتروني ، وهو قرص مساعد للمقرر.

و ) المرافق المطلوبة :

1. **المرافق التعليمية:**
* جهاز عرض .
* سبورة ذكية .
* قاعة لا يقل حجمها عن 9 م× 9م.
* توفر أجهزة حاسب بعدد الطلاب .
1. **أجهزة الكمبيوتر:**
* معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن25 مقعدا وينبغي توفير مالا يقل عن 4 معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة.
1. **مصادر أخرى :**
* برامج تدريب لغوي .
* أفلام تسجيلية : فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين :

1. **استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم :**
* اختبارات فصلية .
* اختبارات مجموعات ( ورش عمل لتحيل النصوص ) .
* اختبارات تقويمية مستمرة.
* أنشطة منزلية وتدريبات.
1. **الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم :**
* التقويم الذاتي المستمر .
* المراجعة الدورية الداخلية للمقرر ( لجنة الخطط الدراسية والجداول ) .
* متابعة لجنة الإعداد العام لعضو هيئة التدريس لتقويم الأداء في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
* تقويم الأساتذة الزائرين .
1. **عمليات تحسين التعليم :**
* دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس .
* تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس.
* عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول .
* تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الآداء.
1. **عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة:**
* تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية ومعرفة مواضع ضعف الطلاب في الكتابة والتعبير واللغة والعمل على معالجتها.
* عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.
* الاستعانة بأساتذة زائرين لتقويم المقرر.
* تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها .
1. **العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين :**
* مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة .
* مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري .
* تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد .
* تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طلاب المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره.